



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
“SANTOBONO - PAUSILIPON”
Via Teresa Ravaschieri, 8
(già Via della Croce Rossa, 8) – 80122 – NAPOLI
C.F. / p. I.V.A. 06854100630

Allegato A3: Dettaglio tecnico servizio portierato.

Lotto n. 2: Procedura di gara aperta distinta in n. 2 (due) lotti per l’affidamento dei servizi di: Portierato, Logistica e Trasporto e gestione della salma nella Morgue per le esigenze dell’AORN Santobono Pausilipon.

“SERVIZIO DI PORTIERATO, CUSTODIA ED ASSISTENZA AL PUBBLICO”

Il portierato consiste nell’esecuzione, con mezzi e personale fornito dall’Impresa, del:

- servizio di portierato, reception, informazione al pubblico da sportello ed a mezzo telefonico, custodia e controllo degli ingressi nei presidi ospedalieri, addetti agli interventi di fermo ascensore (manovra a mano, previa formazione) e vigilanza sui sistemi di allarme impiantistico presenti nelle portinerie con segnalazione al personale preposto per i vari livelli di intervento;
- servizio di accoglienza del pubblico, controllo divieto di fumo e controllo degli accessi negli orari prestabiliti per i singoli padiglioni dei presidi ospedalieri.

Lo scopo principale del servizio è quello di assicurare informazioni per il pubblico ed un idoneo ed incisivo controllo e sorveglianza sia degli ingressi dei presidi ospedalieri sia degli accessi ai padiglioni, al fine di integrare le pari attività già effettuate dal personale del servizio di guardia giurata armata.

MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I - Governo e gestione degli accessi.

L’Impresa aggiudicataria dovrà gestire gli accessi del P.O. Santobono

in via Caiazzo (ingresso Pronto Soccorso) e in via Mario Fiore (ingresso ex Pronto Soccorso), l’accesso ai Padiglioni Ravaschieri, Santobono, Torre e Volano, l’ingresso interno del P.O. Pausilipon in via Posillipo con particolare riferimento a:

- rendere i varchi di accesso sempre agevolmente fruibili;
- regolamentare l’accesso agli ambulatori ospedalieri ed ai reparti in base alle disposizioni emanate dalla Direzione Medica di Presidio;
- indirizzare gli utenti agli uffici o spazi richiesti;
- evitare la presenza di persone che possano intralciare il flusso veicolare all’interno dell’area ospedaliera con particolare riguardo alla zona adiacente il Pronto Soccorso;
- accertarsi che nei parcheggi all’interno dei Presidi Ospedalieri sostino esclusivamente gli automezzi autorizzati e che gli stessi vengano parcheggiati negli spazi delimitati evitando intralci alla circolazione nelle corsie di ingresso ed uscita;



**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
“SANTOBONO - PAUSILIPON”**

Via Teresa Ravaschieri, 8
(già Via della Croce Rossa, 8) – 80122 – NAPOLI
C.F. / p. I.V.A. 06854100630

- vietare l’accesso e/o invitare all’allontanamento di venditori ambulanti e persone sospette, in caso di necessità rivolgersi al servizio interno di pubblica sicurezza;
- evitare il volantinaggio svolto da persone non autorizzate;
- rilasciare corrette e puntuali informazioni all’utenza relative ai servizi sanitari e/o amministrativi con precisa indicazione dell’ubicazione degli uffici o ambulatori o reparti cui l’utente è da indirizzare, evitando l’accesso ai luoghi non autorizzati ed adoperandosi per l’allontanamento delle persone estranee alle attività dei Presidi Ospedalieri;
- segnalare al Direttore Medico del Presidio l’eventuale introduzione di materiali, oggetti o altro che appaia sospetto e/o anomalo provvedendo contestualmente a richiedere l’intervento del servizio di pubblica sicurezza;
- segnalare al Direttore Medico del Presidio l’eventuale uscita di materiali, colli voluminosi, apparecchiature e quant’altro possa essere riconducibile, a giudizio dell’addetto dell’impresa aggiudicataria, ad un eventuale sottrazione di beni dell’Azienda provvedendo ad annotare quanto di rilevanza in caso di accertato furto;
- aprire e chiudere gli accessi (porte e finestre), custodendo le chiavi, con ritiro e consegna delle stesse dagli operatori di turno, con annotazione in apposito registro;
- controllare tutti i locali al momento della chiusura degli uffici e della cessazione delle attività da parte dei dipendenti; accertarsi che non siano rimaste persone all’interno dei locali, in particolare verificare lo spegnimento delle luci interne agli ambienti e degli impianti di riscaldamento/condizionamento, la chiusura delle porte, finestre ed attrezzature, salvo diverse disposizioni da parte degli uffici interessati;
- controllare che i rubinetti dei servizi igienici siano chiusi, informando immediatamente i preposti uffici aziendali per l’eliminazione degli inconvenienti rilevati;
- effettuare il ritiro dei plichi postali e telegrafici presentati all’ingresso;
- azionare, nelle situazioni di emergenza, i segnali di allarme e similari, nonché attivare, nei limiti del possibile e nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, le misure di primo intervento necessarie che a rigore di logica e buon senso la diligenza richiede,
- mantenere in perfetto stato di efficienza le attrezzature per il governo degli accessi ed altra apparecchiatura/impianto messo a disposizione da questa Azienda verificando quotidianamente che gli stessi siano funzionanti e provvedendo al loro ripristino in caso di malfunzionamenti/rotture.



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
“SANTOBONO - PAUSILIPON”
Via Teresa Ravaschieri, 8
(già Via della Croce Rossa, 8) – 80122 – NAPOLI
C.F. / p. I.V.A. 06854100630

II - Segnalazioni.

L'Impresa aggiudicataria dovrà segnalare qualunque situazione ritenuta sospetta e/o di paventato pericolo al Direttore Medico del Presidio e/o richiedere l'intervento del servizio di pubblica sicurezza.

III - Monitoraggio allarmi.

L'impresa aggiudicataria dovrà monitorare le spie di controllo presenti nei locali oggetto di servizio quali ad esempio:

- allarme antincendio;
- allarme malfunzionamento/guasti degli ascensori;
- allarme sistema anti-intrusione della Farmacia.

In caso di riscontro di accensione delle spie l'impresa aggiudicataria dovrà:

- a) attivare immediatamente le procedure che l'Azienda fornirà all'impresa aggiudicataria nel corso della formazione del personale;
- b) eseguire le disposizioni relative al piano di sicurezza.

IV - Ispezioni:

L'Impresa aggiudicataria dovrà:

- ispezionare, dopo la chiusura dei locali ed in particolare durante le ore notturne, le aree comuni dei Presidi verificando che non stazionino all'interno della Struttura Ospedaliera persone non autorizzate, ed eventualmente provvedere all'allontanamento;
- verificare che l'illuminazione all'interno dei Presidi sia regolare, che porte e finestre siano chiuse in modo da evitare danneggiamenti in caso di temporali;
- provvedere ad accertarsi che i locali che ospitano attrezzature di rilevante valore siano perfettamente chiuse.